

サムティアセットマネジメント株式会社
個人情報担当窓口 御中

個人情報の保護に関する法律第33条の規定に従い、開示対象者本人に関して貴社が保有する個人データにつき、以下の内容を了承のうえ開示を請求します。

本請求書及び以下の 1・2 を、3 の宛先にご郵送下さい。

1. 必要書類

① 対象者（お客様ご本人）が 請求者の場合	☐ 住民票 ☐ 公的機関が発行した身分証明書のコピー（例：運転免許証、パスポート等）
② 法定代理人が請求者の場合	☐ 法定代理権があることを証する書類 （例：親権者の場合；戸籍謄本、後見人等の場合：登記事項証明書　等） ☐ 法定代理人の住民票 ☐ 公的機関が発行した法定代理人の身分証明書のコピー（例：運転免許証、パスポート等）
③ 法定代理人以外の代理人が 請求者の場合	☐ 委任状（実印で押印してください） ☐ 本人の印鑑証明書 ☐ 本人の住民票 ☐ 代理人の住民票 ☐ 公的機関が発行した代理人の身分証明書のコピー（例：運転免許証、パスポート等）

2. 手数料

郵便定額小為替（５００円分）

※１件の請求毎に手数料（郵送料及び消費税等を含みます）が必要です。

3. 宛先

〒100-0005 東京都千代田区丸の内一丁目8番3号 丸の内トラストタワー本館 20F
サムティアセットマネジメント株式会社 個人情報担当窓口 宛
★封筒に「開示等請求書類在中」と朱書をお願いします。

4. 注意事項

- (1) 回答書は、対象者（お客様ご本人）の住所宛に郵送いたします。
- (2) 開示等の請求に伴い取得した個人情報、開示等の求めに必要な範囲でのみ取り扱うものとします。
ご提出いただいた書類は返却できません。請求に関する回答後、1年間保存し、その後廃棄いたします。
- (3) 次の場合は、不開示といたします。不開示を決定した場合は、回答書に理由を付記いたします。
なお、不開示の場合でも手数料は返却できませんのでご了承ください。
- ①請求にかかる情報と当社の保有する情報の相違等により、本人確認ができない場合
- ②請求にともなう手数料の支払がない場合
- ③代理人による請求に際して、代理権が確認できない場合
- ④①のほか所定の書類に不備がある場合
- ⑤開示請求の対象が「保有個人データ」に該当しない場合
- ⑥本人又は第三者の生命、身体、財産その他の権利利益を害するおそれがある場合
- ⑦当社の業務の適正な実施に著しい支障を及ぼす恐れがある場合
- ⑧関係法令の定め等により請求に応じることができない場合
- ※弊社確認欄

※弊社確認欄		