

「保有個人データ」訂正等請求書

サムティアセットマネジメント株式会社
個人情報担当窓口 御中

令和 年 月 日		※ 赤字部分のすべてにご記入のうえ、A4サイズで印刷してください。	
請求者	住 所	〒 -	
	マンション名 (		号室)
	フリガナ		
	氏 名	印	
	連絡先電話番号 (	連絡先種別: (自宅・携帯電話・勤務先・その他)	
訂正等対象のお客様との関係 (本人・法定代理人・法定代理人以外の代理人)			
※請求者がお客様ご本人の場合のみ、下記の対象者欄は省略できます。			
対象者(お客様ご本人)	住 所	〒 -	
	マンション名 (		号室)
	フリガナ		
	氏 名	印	
	連絡先電話番号 (	連絡先種別: (自宅・携帯電話・勤務先・その他)	

個人情報の保護に関する法律第34条又は第35条の規定に従い、対象者本人に関して貴社が保有する個人データにつき、以下の内容を了承のうえ訂正等を請求します。

本請求書及び以下の 1 を、4 の宛先にご郵送下さい。

1. 必要書類

① 対象者（お客様ご本人）が 請求者の場合	☐ 住民票 ☐ 公的機関が発行した身分証明書のコピー（例：運転免許証、パスポート 等）
② 法定代理人が請求者の場合	☐ 法定代理権があることを証する書類 （例：親権者の場合：戸籍謄本、後見人等の場合：登記事項証明書 等） ☐ 法定代理人の住民票 ☐ 公的機関が発行した法定代理人の身分証明書のコピー（例：運転免許証、パスポート 等）
③ 法定代理人以外の代理人が 請求者の場合	☐ 委任状（実印で押印してください） ☐ 本人の印鑑証明書 ☐ 本人の住民票 ☐ 代理人の住民票 ☐ 公的機関が発行した代理人の身分証明書のコピー（例：運転免許証、パスポート 等）

2. 訂正等希望日

令和 年 月 日より、下記のとおり訂正等願います。

3. 訂正等の内容（訂正等がある部分のみ、ご入力ください）

請求の種別： (訂正・利用停止・消去・その他)

氏名	
住所	
自宅電話番号	
携帯電話番号	
メールアドレス	
緊急連絡先	
勤務先	
勤務先住所	
勤務先電話番号	
勤務先 F A X 番号	
家賃振込先	

4. 宛先

〒100-0005 東京都千代田区丸の内一丁目8番3号 丸の内トラストタワー本館 20F
サムティアセットマネジメント株式会社 個人情報担当窓口 宛
★封筒に「訂正等請求書類在中」と朱書をお願いします。

5. 注意事項

- (1) 回答書は、対象者（お客様ご本人）の住所宛てに郵送します。
 - (2) 訂正等の請求に伴い取得した個人情報は、訂正等の求めに必要な範囲で取り扱うものとします。
ご提出いただいた書類は返却できません。請求に関する回答後、1年間保存し、その後廃棄いたします。
 - (3) 次の場合は、請求に応じることができません。その場合は回答書に理由を付記いたします。
 - ① 請求にかかる情報と当社の保有する情報の相違等により、本人確認ができない場合
 - ② 代理人による請求に際して、代理権が確認できない場合
 - ③ ①のほか所定の書類に不備がある場合
 - ④ 開示請求の対象が「保有個人データ」に該当しない場合
 - ⑤ 本人又は第三者の生命、身体、財産その他の権利利益を害するおそれがある場合
 - ⑥ 当社の業務の適正な実施に著しい支障を及ぼす恐れがある場合
 - ⑦ 関係法令の定め等により請求に応じることができない場合

※弊社確認欄
